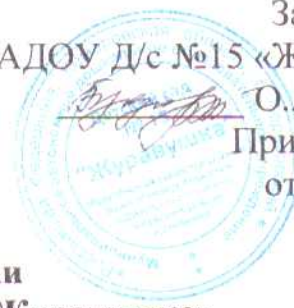


УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ Д/с №15 «Журавушка»
О.А.Бударина
Приказ №123/1
от 09.06.2014



**Положение
о самообследовании
МАДОУ Детский сад № 15 «Журавушка»**

I. Общие положения

1.1 Самообследование дошкольного образовательного учреждения (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2 Основные функции самообследования:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется самообследование, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные самообследования должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы самообследования должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным

учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4 В подготовке самообследования принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители.

1.5 Самообследование включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6 Самообследование утверждается заведующей дошкольного образовательного учреждения

1.7 Самообследование размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8 Самообследование является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение самообследования и доступность самообследования для участников образовательного процесса.

II. Структура самообследования

2.1 Структура самообследования включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Кадровый потенциал.
- 5) Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2 В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов самообследования.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка самообследования

3.1 Подготовка самообследования является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку самообследования (рабочая группа включает в себя представителей администрации, родительского комитета Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- утверждение графика работы по подготовке самообследования;

- разработка структуры самообследования;
- утверждение структуры самообследования;
- сбор необходимых для самообследования данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов самообследования, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта самообследования на расширенное заседание родительского комитета Учреждения, обсуждение;
- доработка проекта самообследования по результатам обсуждения;
- утверждение самообследования(в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение самообследования

4.1 Утвержденное самообследование публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение на Интернет-сайте Учреждения;
- выпуск брошюры с полным текстом самообследования;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива.

4.2. Самообследование используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.

