Учредительный документ юридического лица ОГРН 1134250000170 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.12.2023 за ГРН 2234200426690

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью: Бударина Ольга Александровна
Дата: 2024.01.25 15:21:09 +07'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Березовского городского округа
от «11» 12 2023 г. № 148

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от «15» 12 2023 г. № 517-Р

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка»

принят общим собранием
работников
протокол № 2
от «11» декабря 2023 г.

Берёзовский городской округ

2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Журавушка» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Журавушка», создано путём изменения типа существующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников на основании постановления администрации Берёзовского округа №1184 от 06.12.2023 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников создано на основании постановления администрации Берёзовского городского округа от 09.04.2013 года №171 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников, реорганизовано на основании постановления администрации Берёзовского городского округа от 30.05.2017 года №382 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 12 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 14 «Алёнушка».

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Журавушка».

Сокращенное наименование: МБДОУ №15 «Журавушка».

1.4. Местонахождение ДОУ:

652420, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Берёзовский городской округ, г. Берёзовский, улица Строителей, 7Б;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

652420, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Берёзовский городской округ, г. Берёзовский, улица Строителей, 7Б;

телефон: (8-384-45)3-26-80; (8-384-45)3-26-90.

652420, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Берёзовский городской округ, г. Берёзовский, улица Строителей,7А;

телефон: (8-384-45)3-10-25.

652420, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Берёзовский городской округ, г. Берёзовский, улица Строителей, 3А;

телефон: (8-384-45)3-00-55.

1.5. Учредителем ДОУ является Муниципальное образование Берёзовский городской округ в лице администрации Берёзовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя ДОУ от имени администрации Берёзовского городского округа осуществляет Управление образования Берёзовского городского округа (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Берёзовского городского округа.

Юридический адрес учредителя: 652425, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Берёзовский городской округ, г. Берёзовский, проспект Ленина, 39, (8-384-45)3-48-11.

1.6. Учредитель осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Форма собственности - муниципальная.

1.9.Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.10. ДОУ является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. ДОУ, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.12. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.13. ДОУ несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и физическими лицами.
1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у ДОУ возникают с момента его регистрации. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
1.15. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Берёзовского городского округа, а также настоящим Уставом.
1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.17. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
1.18. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.2. Дошкольное образование в ДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного

возраста. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. **Задачи**:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

• воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и физическом развитии воспитанников;

• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. ДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продлённого, кратковременного или круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни, такие группы работают в своём соответствующем режиме, установленном локальными нормативными актами.

2.6. ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

• образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

• присмотр и уход за детьми.

2.7. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области.

2.8. ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- организация работы групп кратковременного пребывания;
- оздоровительные услуги;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности ДОУ;
- организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортинвентаря, карнавальных костюмов;
- издание печатной и рекламной продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей.

2.9. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой посредством предоставления субвенций местным бюджетам.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Берёзовского городского округа.

2.12. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. ДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. ДОУ вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

2.15. ДОУ организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.17. ДОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.18. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход, и ее размер устанавливает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной образовательной организации, а также вне её – в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Берёзовского городского округа.

3.2. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

3.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.4. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется основными общеобразовательными программами – образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствие с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основании соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Воспитание воспитанников при освоении ими образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы в ДОУ могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

3.8. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам с учётом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующей ДОУ. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации

образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОУ и иными указанными организациями.

3.11. ДОУ имеет право разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.12. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Правила приёма детей в ДОУ, правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными актами ДОУ.

3.14. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений в ДОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

4. Порядок комплектования штата работников ДОУ их права и обязанности

4.1. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основании трудовых договоров, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Для работников ДОУ работодателем является ДОУ в лице заведующей.

4.2. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

ДОУ, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.5. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8.1. Работники ДОУ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- свободно выражать свое мнение;
- проявлять творческую инициативу;
- вносить предложения по улучшение работы ДОУ;
- обращаться в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- на возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8.2. <u>Работники ДОУ обязаны:</u>

- выполнять Устав ДОУ, приказы заведующей;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обучаться и проходить проверку знаний по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырьё, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;
- представлять администрации ДОУ информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники ДОУ несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;
- назначение и освобождение от должности заведующей ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в него;
- контроль за деятельностью ДОУ, в том числе путём проведением проверок;
- представление руководящих и педагогических работников ДОУ к награждению ведомственными и государственными наградами;
- формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующая ДОУ, которая осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Заведующая осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несёт ответственность за деятельность ДОУ.

5.4. Заведующая ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет её интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях,

учреждениях без доверенности;
• от имени и в интересах ДОУ заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
• совместно с органами самоуправления ДОУ определяет стратегию, цели и задачи развития ДОУ;
• осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
• предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
• осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
• разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
• осуществляет использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
• открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
• осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития ДОУ, учебных планов;
• устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ;
• издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;
• утверждает план работы ДОУ, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
• определяет должностные обязанности педагогических и других работников ДОУ, утверждает должностные инструкции, создаёт условия для повышения их квалификации;
• организует формирование контингента воспитанников;
• обеспечивает создание в ДОУ необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
• оказывает содействие педагогическим организациям (объединениям) и методическим объединениям;
• обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет;

• несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ;
• осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.5. Права и обязанности заведующей ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
5.6. Другие функциональные обязанности, права и ответственность заведующей ДОУ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.
5.7. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.8. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство ДОУ.
Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ДОУ.
5.8.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ДОУ.
5.8.2. Деятельность общего собрания работников ДОУ регулируется Положением об общем собрании работников ДОУ.
5.8.3. В компетенцию общего собрания входит:
• внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
• внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
• принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующей ДОУ;
• обсуждение и принятие коллективного договора;
• обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ;
• выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
• рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

• внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

5.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующая ДОУ.

5.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников ДОУ.

5.8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующей ДОУ. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8.7. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

5.8.8. Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции п. 5.8.3. Устава.

5.8.9. По вопросам, не отнесённым к компетенции Общего собрания п. 5.8.3. Устава, Общее собрание не выступает от имени ДОУ.

5.9. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью ДОУ.

5.9.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующая ДОУ.

5.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в ДОУ из числа педагогических работников.

5.9.5. Педагогический совет:

• разрабатывает и принимает программы дошкольного образования в

соответствии с действующим законодательством;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- принимает решения о режиме работы ДОУ, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам награждений;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

5.9.6. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесённым к его компетенции подпунктом 5.9.5. Устава.

5.9.7. По вопросам, не отнесённым к компетенции Педагогического совета подпунктом 5.9.5. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

5.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам управления и при принятии ДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ДОУ создаётся Родительский совет ДОУ.

5.11. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского совета – один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

5.11.1. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет ДОУ созывает Родительское собрание ДОУ.

5.11.2. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

5.11.3. Родительский совет вправе:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы

организации;

- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации.

5.11.4. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета. Каждый участник Родительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Родительского совета, решающим является голос председательствующего на собрании. Решения по первостепенным вопросам работы следует принимать единогласно.

5.11.5. Для осуществления своих функций Родительский совет вправе:

- приглашать на заседания Родительского совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета;
- запрашивать и получать у заведующей ДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Родительского совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Родительского совета;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем ДОУ.

5.11. Коллегиальные органы самоуправления по вопросам, отнесённым к их компетенции, вправе выступать от имени ДОУ, а именно:

- представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином праве, не запрещённом действующим законодательством. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Берёзовский городской округ.

Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа

(далее – КУМИ Берёзовского ГО).

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. ДОУ владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за ДОУ либо приобретённое ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. ДОУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективность использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Заведующая ДОУ несёт перед ДОУ ответственность в размере убытков, причинённых ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Заведующая ДОУ несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность ДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.11. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ собственником имущества или приобретённого ДОУ за счёт выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несёт ответственности по обязательствам ДОУ.

6.12. ДОУ ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Если ДОУ сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ учредителем или приобретённого ДОУ за счёт средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.15. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ДОУ, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДОУ собственником имущества;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. ДОУ обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

6.18. Финансирование ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов.

6.19. Муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

6.20. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.23. Порядок распоряжения имуществом, приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, ДОУ представляет в КУМИ Берёзовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

6.24. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счёт

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.25. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

6.26. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.27. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.27.1. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

6.27.2. В ДОУ разрабатывается Положение о дополнительных платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

6.27.3. Заведующая ДОУ издаёт приказ по ДОУ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.27.4. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключаются договоры об образовании на оказание ДОУ дополнительных платных услуг.

6.27.5. ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

6.28. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ДОУ от собственного имени.

6.29. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется ДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ разрабатываются заведующей ДОУ и принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с КУМИ Берёзовского ГО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация ДОУ

8.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном

действующим гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

8.2. Изменение типа ДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами Берёзовского городского округа.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.5. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Березовской городской округ.

8.8. Ликвидация ДОУ считается завершённой, а ДОУ – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты

9.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии)*.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующей ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

9.6. Виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договоры;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в порядке и в рамках имеющихся у ДОУ полномочий.

10. Заключительное положение

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников, Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №15 «Журавушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников,, зарегистрированный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово 07.04.2021 г. за ГРН 2214200113037 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.